تصویر فارسی جلد در این صفحه قرار داده شود.


بسم الله الرحمن الرحيم

نمونه‌ی صفحه عنوان فارسی



دانشگاه کردستان (B zar بولد **14**)

دانشکده‌ی ..... (B zar بولد **13**)

گروه ..... (B zar بولد **12**)

پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد/رساله‌ی دکترا رشته ..... گرایش ..... (B zar بولد 12)

عنوان: (B zar بولد 14)

..... (B zar بولد 16)

پژوهشگر: (B zar بولد 12)

..... (B zar بولد 14)

استاد (اساتید) راهنما: (B zar بولد 12)

دکتر..... (B zar بولد 14)

لطفا اگر بیش از یک استاد راهنما داشتید از عبارت اساتید استفاده کنید و گرنه باید حذف شود

استاد (اساتید) مشاور: (B zar بولد 12)

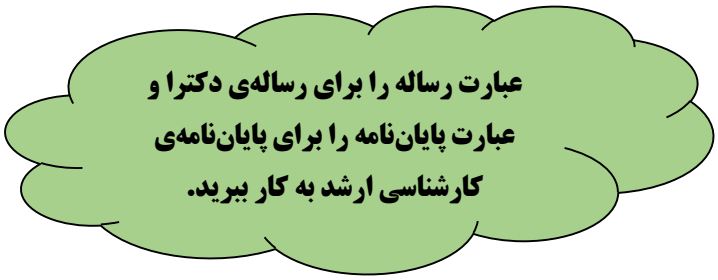
دکتر ..... (B zar بولد 14)

لطفا اگر بیش از یک استاد مشاور داشتید از عبارت اساتید استفاده کنید و گرنه باید حذف شود

شهریور 1402

نمونه‌ی صفحه واگذاری حقوق مادی و معنوی

کلیه‌ی حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایـج مطالعات،
ابتکارات و نوآوری‌های ناشی از تحقیق موضوع
این پایان‌نامه (رسـاله) متعلق به دانشـگاه کردستان است.



تعهدنامه تکمیل شده را چاپ، امضا و اسکن کنید و تصویر اسکن شده را در محل مربوطه قرار دهید. نه این که فقط تصویر امضا را در صفحه WORD درج کنید .

نمونه‌ی تعهدنامه

بسمه تعالی

تعهدنامه‌ی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه کردستان در انجام پایان‌نامه

اینجانب ..... دانشجوی مقطع ..... رشته ..... متعهد می‌شوم:

1- صداقت، امانتداری و بی‌طرفی را در انجام پژوهش و انتشار نتایج حاصل از آن رعایت نمایم.

2- در نگارش نتیجه پژوهش‌های حاصل از موضوع پایان‌نامه/رساله، از بازنویسی نوشته‌های دیگران بدون ذکر منبع، بازی با الفاظ، زیاده‌نویسی، کلی‌گویی و جزم‌اندیشی و تصرف‌گرایی پرهیز نمایم و نتایج پژوهشی خود را در موعد مقرر و با اطلاع استاد راهنما منتشر نمایم.

3- تمامی یافته‌های مستخرج از پایان‌نامه متعلق به دانشگاه کردستان بوده و لازم است در کلیه مقالات مستخرج از آن‌ها نام دانشگاه کردستان را تحت عنوان (دانشجوی دانشگاه کردستان) یا (دانش آموخته دانشگاه کردستان) ذکر نمایم.

4- در انتشار مقالات نام استاد (استادان) راهنما و استاد (استادان) مشاور را در لیست مؤلفین مقاله ذکر نمایم و از آوردن اسامی افرادی که نقش مؤثری در انجام پژوهش نداشته‌اند، جداً خودداری نمایم.

5- در بخش سپاسگزاری مقاله، از تمامی افراد و سازمان‌هایی که در اجرای پژوهش مساعدتی مبذول داشته‌اند با ذکر نوع مشارکت تشکر و قدردانی نمایم.

6- از انتشار همپوشان یا ارسال همزمان یک مقاله به چند مجله و یا ارسال مجدد مقاله چاپ شده به مجلات دیگر خودداری نمایم.

7- در صورت عدم رعایت موارد مذکور، دانشگاه کردستان مجاز خواهد بود تا برابر مقررات اقدام نماید.

امضاء دانشجو

دستورالعمل نحوه‌ی برخورد با موارد تخطی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هنگام انتشار نتایج پژوهش

1. در موارد زیر دانشگاه کردستان با مجله مربوطه مکاتبه و درخواست خارج نمودن مقاله را نموده و موضوع را به محل کار یا تحصیل بعدی دانشجو اطلاع خواهد داد.

الف- چاپ مقاله بدون اطلاع و تأیید استادان راهنما

ب- چاپ نتایج حاصل از پژوهش‌های انجام شده در دانشگاه کردستان بدون ذکر نام دانشگاه

2. در صورت احراز تخلف از سایر موارد درج شده در تعهدنامه دانشجویی، دانشگاه ضمن مکاتبه با مجله‌ی مربوطه، حسب مورد تصمیم‌گیری خواهد نمود.

نمونه‌ی صفحه تصویب‌نامه فارسی



(B zar بولد 14)

دانشگاه کردستان

(B zar بولد 13) **دانشکده .....**

(B zar بولد 12) **گروه .....**

(B zar بولد 12)

پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ رساله‌ی دکترا رشته‌ی ..... گرایش .....

در اینجا نام رشته و گرایش مطابق سامانه گلستان قید گردد

عنوان: (B zar بولد 16)

.....

ذکر نمره و درجه کیفی برای دانشجویان بین‌المللی الزامی است. دانشجویان ایرانی در هر دو مقطع ارشد و دکترا بایستی فقط درجه کیفی را ذکر نمایند. در تصویب‌نامه انگلیسی هم رعایت گردد.

پژوهشگر: (B zar بولد 12)

.....

در تاریخ / / ۱۳ ته سط کمته تخصصی و هیأت داوران زیر مورد بررسی قرار گرفت و با نمره‌ی ..... و درجه‌ی ..... به تصویب رسید. (B zar نازک 12)

هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه‌ی علمی (B zar نازک 12)	امضاء
استاد راهنما	دکتر	استاد/ دانشیار/ استادیار	
استاد مشاور	دکتر (در صورت وجود)	استاد/ دانشیار/ استادیار (در صورت وجود)	
استاد داور خارجی	دکتر	استاد/ دانشیار/ استادیار	
استاد داور داخلی	دکتر	استاد/ دانشیار/ استادیار	

مهر و امضاء مدیر گروه

مهر و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

تقدیم

تقدیر و تشکر

چکیده

- حروف متن چکیده‌ی فارسی با فونت B-Nazanin و با اندازه‌ی 13 معمولی (regular)، حروف متن چکیده‌ی عربی با فونت Traditional Arabic و با اندازه‌ی 14 معمولی (regular) و حروف متن چکیده انگلیسی با فونت Times New Roman و با اندازه‌ی 11 معمولی (regular) تایپ شود (**چکیده‌ی پایان‌نامه نباید بیشتر از یک صفحه باشد مگر با صلاحدید و تأیید استاد راهنما**).

- فاصله بین خطوط در تمام طول پایان نامه باید یک سانتیمتر باشد برای این کار باید ابتدا تمام متن پایان نامه را انتخاب کرده و بعداز سربرگ HOME پنجره Paragraph Setting را باز کرده و در پنجره Paragraph در سر برگ Indents and Spacing در کادر یا همان قسمت سوم آن یعنی Spacing باید هر دو بخش Before و After مساوی صفر باشد و بخش Lin Spacing هم مساوی Single باشد .

فرمت شماره 7- نمونه فهرست مطالب برای رشته‌هایی که در شماره‌دهی به زیربخش‌ها با اعداد محدودیتی ندارند.

فهرست مطالب

عنوان **صفحه**

فصل اول: مقدمه و کلیات 10

1-1- 11

1-1-1- 13

1-1-2- 15

1-2- 17

1-2-1- 18

1-2-1-1- 19

فصل دوم: مبانی نظری 21

2-1- 23

2-1-1- 24

2-1-2- 27

2-2- 29

2-3- 30

2-3-1- 32

فصل سوم: ابزارها و تعاریف یا مواد و روش‌ها 35

3-1- 36

3-2- 37

3-2-1- 39

3-3- 40

3-3-1- 41

3-3-1-1- 44

فصل چهارم: یافته‌های پژوهش 46

4-1- 47
4-2- 49
فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری 52
5-1- نتیجه‌گیری
..... 53
5-2-پیشنهادات 55
1-3-3- پیشنهادات برای پژوهش‌های آینده
..... 56
پیوست‌ها و ضمائم
..... 61
واژه‌نامه 66
منابع و مآخذ 57

طبق شیوه تدوین جدید در تمامی فهرست ها اعم از فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست شکل‌ها، فهرست علائم و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها (اندازه فونت‌ها نظیر متن اصلی انتخاب شود: **حروف فارسی با فونت B-Nazanin با اندازه‌ی 13 معمولی (regular) و حروف انگلیسی؛ Times New Roman با اندازه‌ی 11 معمولی (regular)).**

فهرست مطالب و فهرست های دیگر حتما باید **اتوماتیک** و قابلیت به روز رسانی و لینک داشته باشد نه این که به صورت دستی تنظیم شوند لطفا فهرست ها را به صورت اتوماتیک تهیه کرده و **حالت تورفتگی بخشها و زیر بخشها** را که به صورت پلکانی است به صورت مرتب و منظم و بدون هرگونه به هم ریختگی حتما رعایت کنید

نکته : تمامی صفحات فهرست ها ، اعم از فهرست مطالب، فهرست علائم و نشانه ها، فهرست جداول، فهرست اشکال و سایر فهرست ها باید صفحه شمار با حروف ابجد(أ، ب، ج، د، ه، و، ز، ح، ط، ی،...) بگیرند نه حروف الفبا که شماره اولین صفحه فهرست باید از حرف **11** شروع شود لطفا همگی شماره صفحات فهرستها اصلاح شوند .

لطفا دقیقا طبق قالب عنوان هر فصل را دقیقا کنار شماره فصل و در یک خط و به صورت BOLD شده قید کنید و مابقی شماره تیترها و زیرتیترها را به صورت ساده درج نمایید

لازم به ذکر است ، دانشجویان **دانشکده‌های زبان و ادبیات، علوم انسانی و اجتماعی و منابع طبیعی** مجاز به **تیتربندی تا سه سطح با اعداد** می‌باشند و **بیشتر از آن را بایستی با حروف ابجد**(أ، ب، ج، د، ه، و، ز، ح، ط، ی،...) **شماره‌گذاری نمایند.**

مثلاً:

-1-1

-1-1-1

الف-

نمونه‌ی فهرست جدول‌ها

فهرست جدول‌ها

عنوان **صفحه**

جدول 3-1: ویژگی های جمعیت شناسی **34**
جدول 3-2: شاخص های امتیاز دهی **37**
جدول 3-3: میزان آلفای کرونباخ پرسشنامه **39**
جدول 4-1: جنسیت پاسخ دهندگان **45**
جدول 4-2: تاهل پاسخ دهندگان **49**
جدول4-3: فراوانی سن پاسخ دهندگان **51**

طبق شیوه تدوین جدید در تمامی فهرست ها اعم از فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست شکل‌ها، فهرست علائم و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها (اندازه فونت‌ها نظیر متن اصلی انتخاب شود: **حروف فارسی با فونت B-Nazanin با اندازه‌ی 13 معمولی (regular) و حروف انگلیسی؛ Times New Roman با اندازه‌ی 11 معمولی (regular)).**

- در متن پایان نامه لطفا برای متنهای فارسی داخل جداول و عنوان جداول از سایز 11 استفاده شود و برای متن انگلیسی از سایز 10. تمامی جداول را بر همین اساس تنظیم کنید . لطفا عنوان جدولها را بالای جدول و

به صورت وسط چین Justify کنید . لطفا فقط قسمت شماره تا انتهای علامت : را BOLD کنیدو مابقی عنوان را ساده قید کنید **جدول 2-1**: کشش های قیمتی و درآمدی عرضه محصولات صادراتی در سال 1372

- **یادآوری: در متن پایان‌نامه نیازی نیست شماره و عنوان شکل و جدول ها را داخل BOX و insert caption تعریف کنید بلکه باید دقیقا یک خط زیر شکل و یک خط بالای جدول آن را تایپ کنید**

نمونه‌ی فهرست شکل‌ها

فهرست شکل‌ها

عنوان	صفحه
شکل 2-1: تئوری چرخه‌ی خدمت.....	**22**
شکل 2-2: استنباط مشتریاز کیفیت.....	**26**
شکل 2-3: ارتباط میان رضایت و وفاداری.....	**31**

طبق شیوه تدوین جدید در تمامی فهرست ها اعم از فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست شکل‌ها، فهرست علائم و نشانه‌ها و سایر فهرست‌ها (اندازه فونت‌ها نظیر متن اصلی انتخاب شود: **حروف فارسی با فونت B-Nazanin با اندازه‌ی 13 معمولی (regular) و حروف انگلیسی؛ Times New Roman با اندازه‌ی 11 معمولی (regular)).**

- در متن پایان نامه لطفا برای عنوان شکل ها ، نمودارهاو طرح هاو ... از سایز 11 استفاده شود و برای متن انگلیسی سایز 10 عنوان شکل ها را زیر شکل و به صورت وسط چین Justify کنیدو تمامی شکل ها را بر همین اساس تنظیم کنید . لطفا فقط قسمت شماره تا انتهای علامت : را BOLD کنیدو مابقی عنوان را ساده قید کنید به عنوان مثال **شکل 2-1**: نحوه‌ی قرار گرفتن گرمکن‌ها روی سطح یک کوره حرارتی

- یادآوری: در متن پایان‌نامه نیازی نیست شماره و عنوان شکل و جدول ها را داخل BOX و insert caption تعریف کنید بلکه باید دقیقا یک خط زیر شکل و یک خط بالای جدول آن را تایپ کنید

B Nazanin Bold 18

فصل اول

مقدمه و کلیات

برای نوشتن صفحات عنوان فصل در پایان‌نامه/ رساله‌های نوشته شده به زبان فارسی در شروع هر فصل، عناوین فصل‌ها دقیقاً در وسط صفحه، با فونت B-Nazanin استفاده شده در متن و اندازه 18 سیاه Bold تایپ شود. عنوان فصل بایستی در وسط صفحه و دوازده سانتی‌متر از لبه‌ی بالای برگه فاصله داشته باشد.

صفحه شمار نباید در صفحه معرفی فصل ها دیده شود؛ باید مخفی گردد لطفا صفحه شمار صفحات را از طریق تنظیمات section بندی صفحات حذف کنید.

- جهت تایپ فارسی حروف متن پایان‌نامه از فونت **B-Nazanin** با اندازه 13 معمولی (regular)، برای تایپ حروف انگلیسی در متن پایان‌نامه‌ای که به زبان فارسی نوشته شده است از فونت **Times New Roman** و اندازه 11 معمولی (regular) (حروف انگلیسی همواره 2 شماره کوچک‌تر از اندازه فونت فارسی) استفاده شود.
- جهت تایپ کردی حروف متن پایان‌نامه/ رساله‌ها از فونت **14 Bahij Nazanin** اندازه وهمچنین برای تایپ حروف متن پایان‌نامه/ رساله‌ها به زبان عربی با قلم **Traditional Arabic** اندازه 14 استفاده نمایید.

- فاصله‌ی بین خطوط به صورت یک فاصله‌ای (single) به اندازه یک سانتی‌متر انتخاب شود.

(نوع قلم مورد استفاده و فاصله‌ی بین سطرها در تمامی متن یکنواخت می‌باشد)

- اندازه‌ی عناوین بخش‌ها (سرتیتر اول مثلاً 1-1- با فونت B-Nazanin 16سیاه (Bold) و با اندازه‌ی زیربخش دوم (سرتیتر دوم مثلاً 1-1-1- با فونت B-Nazanin 14 سیاه (Bold) و با اندازه‌ی سایر زیربخش‌ها با فونت B-Nazanin 13 سیاه (Bold) انتخاب شود.

- لطفا برای متنهای فارسی داخل جداول و عنوان جداول از سایز 11 استفاده شود و برای متن انگلیسی سایز 10 تمامی جداول را بر همین اساس تنظیم کنید . لطفا عنوان جدولها را بالای جدول و به صورت وسط چین Justify کنید . لطفا فقط قسمت شماره تا انتهای علامت : را BOLD کنیدو مابقی عنوان را ساده قید کنید

- لطفا برای عنوان شکل ها ، نمودارهاو طرح هاو ... از سایز 11 استفاده شود و برای متن انگلیسی سایز 10 عنوان شکل ها را زیر شکل و به صورت وسط چین Justify کنیدو تمامی شکل ها را بر همین اساس تنظیم کنید .

- **یادآوری: نیازی نیست شماره و عنوان شکل و جدول ها را داخل BOX و insert caption تعریف کنید بلکه باید دقیقا یک خط زیر شکل و یک خط بالای جدول آن را تایپ کنید**

- طبق شیوه تدوین پایان نامه ها پانویس‌های ارجاعی در پائین صفحات فصل‌ها باید به صورت اتوماتیک نوشته شود. شماره پانویس در هر صفحه به طور مستقل و از شماره 1 آغاز می شودیعنی هر صفحه پانویسها باید از شماره 1 شروع شود . (برای نوشتن پانویس در نرم افزار word از مسیر **Insert/Reference/Footnote** استفاده شود). در ضمن سایز پانویسهایی که در پایین صحفه تایپ می شوند باید سایز 11 باشد. در تمامی پانویس هایی که در پایین صفحه درج می شوند ، بعد از عدد، نقطه قرار دهید؛ برای این که پانویسها در هر صفحه از شماره 1 شروع شود باید درسربرگ **References** در قسمت تنظیمات مربوط به **Insert footnote** در قسمت **Numbering** گزینه **Restart each page** را انتخاب کنید .

- فاصله بین خطوط در تمام طول پایان نامه باید یک سانتیمتر باشد برای این کار باید ابتدا تمام متن پایان نامه را انتخاب کرده و بعداز سربرگ HOME پنجره Paragraph Setting را باز کرده و در پنجره Paragraph در سر برگ Indents and Spacing در کادر یا همان قسمت سوم آن یعنی Spacing باید هر دو بخش Before و After مساوی صفر باشد و بخش Lin Spacing هم مساوی Single باشد .

- **در فرمت منبع نویسی APA، که از جهت بررسی ساده‌تر است و در نگارش پایان‌نامه/ رساله بیشتر به کار برده می‌شود، از نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نشر در متن استفاده می‌شود و فهرست منابع نیز بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب می‌گردد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی به صورت مجزا معرفی می‌گردند.**

در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مؤلف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می‌گردد:

- در مورد این موضوع اشاره شده است (حسینی، 1385).
- تحلیلی در مورد این موضوع انجام شده است (محمودی و صدری، 1386).
- مدلی در این حوزه ارائه شده است (کریمی و همکاران، 1382).

- مدلی در این زمینه ارائه شده است که ... (Bradley, 2006).
- مدلی در این زمینه ارائه شده است که ... (Walker & Allen, 2004)
- مدلی در این زمینه ارائه شده است که ... (Bradley et al., 2019).
-

نکته: نام خانوادگی نویسنده خارجی منبع مورد استفاده به صورت خارجی در جمله و متن پایان نامه قید شود (Sandin, L. 2009).

لطفا برای مشاهده توضیحات بیشتر به فایل شیوه تدوین مراجعه نمایید

- **فرمول‌ها** در هر فصل به صورت جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می شوند. به‌طوری‌که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعدازآن آورده می‌شود.. شماره فصل در سمت راست و شماره ترتیب ظهور فرمول در آن فصل بعد از آن آورده می‌شود به این صورت در فصل اول باید (1-1) و (1-2) و الی آخر باشد. لطفا تمامی فرمولها را یک به یک در یک جدول یک سطری دو خانه ای قرار دهید تا در روی سیستمهای متفاوت که باز می شود به هم نریزد در این جدول شماره فرمول را در منتهی الیه سمت راست خانه سمت راست و خود فرمول را در منتهی الیه سمت چپ خانه سمت چپ و هم سطر با متن پایان نامه و حاشیه های تنظیم شده قرار دهید و در نهایت خطوط جدول را Noborder و مخفی کنید لطفا شماره فرمولها را هم با سایز 12 تایپ کنید همانند متن اصلی

- لطفا برای چپ چین کردن فرمولها در منتهی الیه سمت چپ خانه سمت چپ و هم سطر کردن با متن پایان نامه و حاشیه های تنظیم شده روی فرمول کلیک کرده و Equation Options را باز کرده و در قسمت Justification گزینه Left را انتخاب کنید .

- لطفا جهت مشاهده مابقی موارد و تنظیمات حتما فایل شیوه تدوین را مطالعه نمایید

B Nazanin Bold 18

فصل دوم
مبانی نظری

فصل سوم

روش پژوهش

B Nazanin Bold 18

فصل چهارم
یافته‌ها

B Nazanin Bold 18

B Nazanin Bold 18

فصل پنجم

بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

پیوست‌ها

فارسی B Nazanin 13

انگلیسی Times New Roman pt 11

واژه‌نامه

واژه های فارسی B Nazanin 13

واژه های انگلیسی Times New Roman pt 11

واژگان فارسی را با همین فونت اما به صورت معمولی (Regular) و با سایز 13 بنویسید.

منابع

منابع فارسی B Nazanin 13

منابع انگلیسی Times New Roman pt 11

منابع را با همین فونت اما به صورت معمولی (Regular) و با سایز 13 بنویسید.

Abstract **Times New Roman 11**

برای تایپ حروف انگلیسی در متن پایان‌نامه‌ای که به زبان فارسی نوشته شده است از فونت **Times New Roman** و اندازه 11 معمولی (regular) (حروف انگلیسی همواره 2 شماره کوچک‌تر از اندازه فونت فارسی) استفاده شود

نمونه‌ی صفحه‌ی تصویب‌نامه‌ی انگلیسی

University of Kurdistan (Times New Roman Bold pt 14)
Faculty of ..... (Times New Roman Bold pt 13)
Department of …… (Times New Roman Bold pt 12)

A Thesis Submitted to the Postgraduate Studies Office in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Degree of M.A. / M.Sc. / Ph.D.

(Times New Roman pt 12) in .....

در اینجا نام رشته و گرایش مطابق سامانه گلستان قید گردد

Title:
…… (Times New Roman Bold pt 14)

فقط دانشجویان بین المللی علاوه بر درجه کیفی باید حتما نمره را هم وارد کنند

By: (Times New Roman Bold pt 12)
(Times New Roman pt 12)
……

Position	Academic rank.Dr. Name	Signature
	Professor / Associate Professor/ Assistant Professor	
	باید یکی از این مرتبه های علمی بالا را برای استاد مربوطه انتخاب کنید	
1. Supervisor:	مثلا Prof.Dr. Abdollah Salimi یا مثلا Assoc Prof Dr. Sadoon Azizi یا مثلا Assist Prof Dr.Mohammad Ahamadnejad	
2. Advisor:	Professor/ Associate Professor/ Assistant Professor	
3. External Examiner:	Professor/ Associate Professor/ Assistant Professor	
4. Internal Examiner:	Professor/ Associate Professor/ Assistant Professor	

Head of Department

……

Faculty Graduate coordinator:

……..

(Times New Roman pt 12)

The above thesis was evaluated and approved by the following members of the thesis committee with mark …... and …… quality on April 16, 2014.

نمونه‌ی صفحه عنوان انگلیسی و پشت جلد



University of Kurdistan (Times New Roman Bold pt 14)
Faculty of …… (Times New Roman Bold pt 13)
Department of …… (Times New Roman Bold pt 12)

لطفا عنوان دانشکده و گروه دفیفا طبق سامانه گلستان قید گردد

A Thesis
Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
M.A. / M.Sc. / Ph.D. in ..... (Times New Roman pt 12)

در اینجا نام رشته و گرایش مطابق سامانه گلستان قید

لطفا اگر بیش از یک استاد راهنما داشتید از کلمه (s) استفاده کنید و گرنه باید حذف شود

Title:
…… (Times New Roman Bold pt 14)

لطفا اگر بیش از یک استاد مشاور داشتید از کلمه (s) استفاده کنید و گرنه باید حذف شود

By:
…… (Times New Roman Bold pt 12)

Supervisor(s):
Dr. …… (Times New Roman Bold pt 12)

Advisor(s):
Dr. …… (Times New Roman Bold pt 12)

October, 2019

(Times New Roman pt 12)

تصویر انگلیسی جلد در این صفحه قرار داده شود.